

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа города Пионерский»

П Р И К А З

28 августа 2023 г.

№ 585-о

Об организации питания в школе
на 2023/2024 учебный год

В целях упорядочения работы по организации полноценного горячего питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ г. Пионерского согласно положению №1.
2. Создать комиссию по питанию в составе:
Меликсетян М.Л. – зам.директора по ВР,
Банбан Я.М. – зам.директора по УВР в начальной школе,
Кармаевой О.А. – ведущий бухгалтер,
Ткаченко Л.А. – ответственный за питание в группе дошкольного образования, основной и средней школе,
Федорова Н.А. – ответственный за питание в начальной школе,
Маслевчук А.В. – мед.работник школы.
3. Ответственной за организацию питания в школе Меликсетян М.Л.:
 - контролировать и координировать организацию питания учащихся в школе;
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников;
4. Кармаевой О.А.:
 - составить базу данных учащихся, имеющих право на льготное питание и систематически ее актуализировать;
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количеству питающихся.
5. Ткаченко Л.А.:
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы;
 - координировать работу школьной комиссии по постановке учащихся на бесплатное питание;
 - контролировать своевременность получения льготного питания учащимися в здании по ул.Флотская, д.20.
6. Фёдоровой Н.А.:
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы;
 - контролировать своевременность получения льготного питания учащимися в здании по ул.Рензаева, д.26.
6. Классным руководителям и воспитателям группы дошкольного образования:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль приема пищи учащихся класса.

7. Медицинским работникам, закреплённым за школой, Маслевчук А.В. и Яровой Е.В.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы.

8. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

Здание по адресу ул. Рензаева, д.26

ПОНЕДЕЛЬНИК

09.50 – 10.10	завтрак 1 классы, отдельные категории 3 – 4 классы
10.50 – 11.10	завтрак 2 классы
11.50 – 12.10	обед 3 классы, отдельные категории 1 классы
12.50 – 13.10	обед 4 классы, отдельные категории 2 классы

ВТОРНИК – ПЯТНИЦА

09.10 – 09.30	завтрак 1 классы, отдельные категории 3 – 4 классы
10.10 – 10.30	завтрак 2 классы
11.10 – 11.30	обед 3 классы, отдельные категории 1 классы
12.10 – 12.30	обед 4 классы, отдельные категории 2 классы

*Отдельные категории: учащиеся с ОВЗ (бесплатно), учащиеся, питающиеся за счет средств родителей.

Здание по адресу ул.Флотская, д.20

Прием пищи	Понедельник	Вторник-суббота
Завтрак 5-7 кл.	1 перемена 09.00-09.20	1 перемена 09.10-09.30
Завтрак 8-11 кл.	2 перемена 10.00-10.20	2 перемена 10.10-10.30
	3 перемена 11.00-11.10	3 перемена 11.10-11.20
Обед 5-7 кл.	4 перемена 11.50-12.10	4 перемена 12.00-12.20
Обед 8-11 кл.	5 перемена 12.50-13.10	5 перемена 13.00-13.20

9. Завхозам Кожевникова Н.Н. (ул.Флотская, д.20), Егоровой Е.Л. (ул.Рензаева, д.26):

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

10. Членам бракеражной комиссии:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

- проводить контроль качества приготовленных блюд.

11. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении классного руководителя и/или учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Леткова Татьяна Викторовна
Директор
Серийный номер:
09425A727178FB3583EAF32417FC42A6

Т.В. Леткова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся МБОУ СОШ г. Пионерского

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ г.Пионерского разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организации МР 2.4 0179-20 от 18.05.2020г.;
- МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 N 29-ФЗ (в действующей редакции);
- Закона Калининградской области от 01.07.2013 № 241 «Об образовании в Калининградской области»;
- Постановления Правительства Калининградской области от 25.03.2022 №143 «О внесении изменений в Постановление Правительства Калининградской области от 25.12.2013 №1002»;
- Постановления Правительства Калининградской области от 25.12.2013 г. №1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета»;
- Устава школы;
- иных действующих федеральных/региональных/муниципальных/локальных нормативных актов и рекомендаций.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации питания, обучающихся школы; принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации

рационального питания обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации питания детей и подростков в образовательном учреждении являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Сфера действия настоящего Положения.

2.1. Регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей.

2.2. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с отделом по образованию и здравоохранению администрации ПГО, отделом социальной защиты ПГО, организацией, на которую по условиям договора возложена обязанность исполнения услуг по организации питания учащихся, воспитанников группы дошкольного образования и работников школы, территориальным органом Роспотребнадзора.

3. Финансирование расходов на организацию питания.

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе может осуществляться:

- за счет средств областного бюджета
- за счет средств местного бюджета
- за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Субсидии на организацию питания носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.3. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок предоставления льготного питания.

4.1. Льготные категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, определяются в соответствии с Постановлением Правительства Калининградской области от 25.12.2013 г. №1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета»; Постановлением Правительства Калининградской области от 25.03.2022 №143 «О внесении изменений в Постановление Правительства Калининградской области от 25.12.2013 №1002».

4.2. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией осуществляется в соответствии с частью 7.2 статьи 79

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 29, ст. 5266), Постановлением Администрации Пионерского городского округа в целях обеспечения полноценным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно приказу, утверждаемому директором школы по состоянию на 01 сентября с внесением изменений в течение учебного года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся является заявление родителей (законных представителей) и документ, подтверждающий право на получение льготного питания.

5. Порядок организации питания.

5.1. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных и других компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

5.2. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

5.3. Для льготных категорий учащихся организация горячего питания в МБОУ СОШ г.Пионерского осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Пионерского городского округа, принимаемым ежегодно.

5.4. При организации питания необходимо руководствоваться Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.5. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы, заместителя директора по ВР и организаторов питания.

5.6. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы (6 дней).

5.7. Для приема пищи предусматриваются перемены 20 минут каждая. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

5.8. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями.

5.9. Классные руководители школы сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимися согласно утвержденному списку.

6. Контроль организации питания.

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора бракеражной комиссией.

6.2. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, оборудования, оснащения пищеблока.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением

санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, состав которой утверждается директором школы до начала учебного года.

6.5. Контроль организации питания осуществляется согласно утвержденному графику.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- обеспечить ребенка горячим питанием;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7.3. Классные руководители обязаны:

- выявлять детей, нуждающихся в обеспечении в бесплатном питании;
- сопровождать школьников в столовую для проведения организованного питания;
- осуществлять контроль за поведением учащихся в столовой и выполнением ими правил личной гигиены;
- осуществлять контроль за реализацией талонов на бесплатное питание;
- предупреждать всякую возможность продажи или передачи другому лицу адресных талонов.