

Согласовано на заседании  
научно-методического  
совета  
МБОУ СОШ г.Пионерского  
Протокол № 4  
от «29» марта 2021г.

Согласовано на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ г.Пионерского  
Протокол № 6  
от «30» марта 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказ № 207-о  
от «31» марта 2021 г.

**Положение об информационной открытости  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа города Пионерский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа города Пионерский» (далее - Школа) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Школой информации;
- способы и сроки обеспечения Школой открытости и доступности информации;
- ответственность Школы.

**2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

2.1. МБОУ СОШ г.Пионерского обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах школы;
- на официальном сайте школы [www.pionerskij.ru](http://www.pionerskij.ru);
- в средствах массовой информации (в т.ч. электронных).



2.2. Школа размещает на официальном сайте следующие обязательные к раскрытию сведения:

а) информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации, о дате создания образовательной организации, об учредителе (учредителях) образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации её представительств и филиалов (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о наименованиях образовательных программ.
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании



- при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об общей численности обучающихся;
  - о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
  - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о языке(ах), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
  - о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
  - о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
  - об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов или гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов (при их наличии);
  - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
    - должность руководителя, его заместителей;
    - контактные телефоны;
    - адрес электронной почты;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
    - занимаемая должность (должности);
    - уровень образования;
    - квалификация;
    - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
    - ученая степень (при наличии);
    - ученое звание (при наличии);
    - наименование направления подготовки и (или) специальности;
    - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
    - общий стаж работы;
    - стаж работы по специальности;
  - о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в



Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:

- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ (при наличии);
  - места проведения практики (при наличии);
  - места проведения практической подготовки обучающихся (при наличии);
  - места проведения государственной итоговой аттестации;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в том числе о собственных и сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- распорядительный акт органа местного самоуправления Пионерского городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования, о закреплении образовательной организации за конкретными территориями Пионерского городского;



- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

**б) копии:**

- устава образовательной организации;
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- копии плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

**в) отчет о результатах самообследования;**

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБОУ СОШ г.Пионерского;



- е) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- ж) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Информация и документы, указанные в п.2.2 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются или обновляются на информационных стендах и официальном сайте МБОУ СОШ г.Пионерского в сети "Интернет" в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте школы, ее структура, форма, порядок размещения и сроки обновления определяются требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а также «Положением об официальном сайте МБОУ СОШ г.Пионерского».

2.5. Школа обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

2.6. Информация на информационных стендах и официальном сайте МБОУ СОШ г.Пионерского размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

### **3. Ответственность образовательной организации**

3.1. При размещении информации и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2. МБОУ СОШ г.Пионерского обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Политикой информационной безопасности МБОУ СОШ г. Пионерского».