

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа города Пионерский»

ПРИКАЗ

12 февраля 2024 года

№ 139-о

Об организации и проведении
ВПП в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023г. №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ г.Пионерского в 2024 году (приложение 1)
2. Утвердить расписание проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ г. Пионерского в 2024 году (приложение 2).
3. Назначить ответственными за проведение ВПП заместителей директора по УВР Сидоренко Л.С., Банбан Я.М.
4. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПП заместителя директора по информатизации Назаркину Е.А.
5. Заместителям директора по УВР Сидоренко Л.С., Банбан Я.М., по информатизации Назаркиной Е.А. обеспечить проведение ВПП в МБОУ СОШ г.Пионерского в соответствии с утвержденным графиком.
6. При проведении всероссийских проверочных работ руководствоваться Порядком организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ г.Пионерского.
7. Заместителю директора по информатизации Назаркиной Е.А. через официальный сайт школы обеспечить ознакомление педагогов, обучающихся и родителей с расписанием проведения ВПП в МБОУ СОШ г.Пионерского, демонстрационными вариантами и описаниями проверочных работ.
8. Заместителю директора по информатизации Назаркиной Е.А. обеспечить своевременную загрузку форм сбора данных в систему ФИС ОКО.
9. Утвердить график присутствия независимых наблюдателей при проведении ВПП (приложение 3).
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Документ подписан электронной подписью
Леткова Татьяна Викторовна
Директор
Серийный номер:
09425A727178FB3583EAF32417FC42A6

Т.В. Леткова

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В МБОУ СОШ Г.ПИОНЕРСКОГО В 2024 ГОДУ

1 Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ г.Пионерского разработан на основании Порядка проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году, разработанного в соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 г. №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»; «Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ» (приложение к письму Рособнадзора от 10.02.2020г. №13-35).
- 1.2. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся с целью осуществления мониторинга качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МБОУ СОШ г.Пионерского.
- 1.3. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов. Учащиеся с ОВЗ, интегрированные в общеобразовательные классы, принимают участие в ВПР, но результаты данных учеников учитываются и анализируются только на школьном уровне.
- 1.4. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Рособнадзором.
- 1.5. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет школы.
- 1.6. Школьный координатор получает файл с логином и паролем для входа в личный кабинет ФИС ОКО от муниципального координатора.

2. Формирование заявки школы на участие в ВПР

Школьный координатор

- Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Организация ВПР

- 3.1. ВПР проводятся в сроки, утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации на текущий учебный год.
- 3.2. Школа:
- осуществляет проведение ВПР в рамках внешней и внутренней системы оценки качества образования
 - создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР и проверки работ; обеспечивает необходимое число организаторов в аудитории; создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 60 или 90 минут
 - информирует родителей (законных представителей) учащихся о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт школы, на общешкольных, классных родительских собраниях
 - информирует родителей (законных представителей) учащихся об индивидуальных результатах ВПР по конкретным предметам
 - проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов
 - обеспечивает участие учащихся в написании ВПР по предметам в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки
 - обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: получения доступа в личный кабинет школы на портале сопровождения ВПР; получения архива с материалами для проведения ВПР; проверки работ; заполнения и отправки через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР
 - создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов учащихся
 - осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации
 - обеспечивает в течение года сохранность работ, исключаящую возможность внесения изменений.
- 3.3. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах проводятся по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».
- 3.4. ВПР проводятся на втором-четвертом уроках по школьному расписанию с соблюдением продолжительности выполнения работы, определенной федеральными нормативными актами.
- 3.5. ВПР продолжительностью 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.

- 3.6. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.
- 3.7. ВПР проводится организаторами – педагогическими работниками, закрепленными приказом по школе.
- 3.8. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
- 3.9. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык» и «Математика» обеспечивается присутствие независимых наблюдателей, не являющихся работниками школы. Присутствие наблюдателей закрепляется приказом отдела по образованию и здравоохранению администрации Пионерского городского округа.
- 3.10. В 4-х классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе.
- 3.11. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Коды представляют собой пятизначные или четырехзначные числа, идущие подряд по классам в порядке следования учеников в списке по алфавиту. Каждый код используется во всей школе только один раз.
- 3.12. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится независимой предметной комиссией из учителей школы, преподающих предмет, по которому проводилась ВПР. Состав предметной комиссии закрепляется приказом директора.
- 3.13. Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.
- 3.14. Отметки за ВПР выставляются обучающимся в электронный журнал (столбец отметок подписывается «ВПР», вес отметки – «1»).

4. Проведение ВПР в МБОУ СОШ г.Пионерского

4.1. Проведение ВПР в 4-8, 10, 11 классах

Участниками ВПР в 4 - 8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов.

В ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 4 - 6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика». ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии в аудитории независимых наблюдателей, проверяются работы независимыми экспертами. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трёх лет;
- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по предметам: "Физика", «Химия».

При проведении ВПР по двум предметам на основе случайного выбора в 6-8 классах предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

Класс	6	7	8
Область			
Общественно-научная предметная область	История Обществознание	История Обществознание География	История Обществознание География
Естественно-научная предметная область	Биология География	Биология Физика	Биология Физика Химия

4.2. Проведение ВПР в компьютерной форме:

- ВПР по предмету «Биология» в параллели 8 классов проводится в компьютерной форме.
- Доступ к выполнению проверочной работы открывается в 8-00 по местному времени.
- ВПР в компьютерной форме проводится в несколько сессий в рамках выбранной даты; при этом обеспечивается конфиденциальность предоставленных вариантов проверочной работы.

- Для выполнения ВПР в компьютерной форме требуется стабильное подключение к сети Интернет.
- Экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте проводит технический специалист в присутствии ответственного организатора.

4.3. Проведение ВПР в 6-8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора

- В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.
- Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется не ранее, чем за 7 дней до дня проведения ВПР в соответствии с расписанием.

4. Школьный координатор/ответственный за проведение ВПР:

- Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.
- Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 и в 11 классах.
- Предоставляет информацию о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в личном кабинете ФИС ОКО.
- На неделе, предшествующей проведению работы по предметам на основе случайного выбора в 6-8 классах, скачивает информацию о распределении предметов по классам.
- Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.
- Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.
- Заполняет и распечатывает протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества участника.
- Распечатывает и разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.
- В случае проведения ВПР в компьютерной форме обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов.
- Распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.
- При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию.

- В личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов учащихся и электронную форму сбора результатов ВПР. Критерии оценивания и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.
- Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости при помощи технического специалиста).
- Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).
- Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участника и его результатом (сроки публикации результатов представлены в плане-графике проведения ВПР).

Ответственный за проведение ВПР:

- Организует выполнение участниками работы: корректирует расписание, назначает организаторов и состав предметной комиссии для проверки выполнения работ.
- Обеспечивает присутствие в аудитории технического специалиста при проведении ВПР в компьютерной форме
- По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и обеспечивает их хранение до проверки.
- Организует проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (сроки проверки по соответствующему предмету указаны в Плане-графике проведения ВПР) и работу экспертов по проверке работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт» при проведении ВПР в компьютерной форме.
- Обеспечивает хранение работ участников до получения результатов ВПР.

Организатор в аудитории:

При проведении ВПР в традиционной форме:

- В установленное время начала работы выдает каждому участнику комплект проверочных работ и код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы).
- Проводит инструктаж участников ВПР.
- Контролирует внесение каждым участником кода в специально отведенном поле на каждой странице работы.
- Организует выполнение участниками работы, оформляет протокол проведения, в котором указывает отсутствующих учащихся.
- В процессе работы поддерживает порядок в кабинете, следит за соблюдением процедуры проведения ВПР, установленной нормативными документами.
- Собирает работы участников по окончании проверочной работы и передает их ответственному за проведение ВПР.

При проведении ВПР в компьютерной форме:

- Перед началом проведения ВПР с помощью технического специалиста проверяет подключение компьютеров к сети Интернет, открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.
- Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.
- Проводит инструктаж.
- В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения.
- Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз.
- По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе.
- Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию, заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

Эксперты:

- Оценивают работы участников в соответствии с полученными критериями (сроки проверки по соответствующему предмету указаны в Плане-графике проведения ВПР).
- Вписывают баллы за каждое задание в специальное поле слева от соответствующего задания:
если ученик не приступал к заданию, то в поле слева от соответствующего задания вносится «X»;
если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причине отсутствия соответствующей темы в реализуемой программе, то всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение н/п («тема не пройдена»).
- После проверки каждой работы вносят баллы в таблицу на титульном листе работы.
- При проведении ВПР в компьютерной форме осуществляют проверку работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Независимый наблюдатель

- Обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.
- Следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

Учитель-предметник:

- знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР, демонстрационными вариантами и описаниями работ.

- организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся о ВПР.
- информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.
- выставляет в электронный журнал отметки за ВПР (столбец отметок подписывает «ВПР», вес отметки – «1»).
- использует результаты ВПР для совершенствования методики преподавания предмета в конкретном классе, а также для индивидуальной работы с учащимися.

Учащиеся:

- выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.
- при выполнении ВПР в компьютерной форме получают от организатора логин и пароль для входа в систему, выполняют работу за предоставленным рабочим местом, обеспеченным доступом к сети Интернет.

5. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

Школьный координатор:

- Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

6. Получение результатов ВПР

Школьный координатор / ответственный за проведение ВПР получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в личном кабинете ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

7. Использование результатов ВПР

Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) об уровне подготовки школьников.

Родители (законные представители), учащиеся используют результаты ВПР для выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

Отдельно взятые результаты ВПР не влияют на четвертную, полугодовую, годовую отметки, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

**РАСПИСАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В МБОУ СОШ г.ПИОНЕРСКОГО
МАРТ-АПРЕЛЬ 2024 ГОДА**

4-8 классы

Класс	Математика	Русский язык	Предмет №1	Дата предмета №1	Предмет №2	Дата предмета №2
4	16 апреля	09 апреля 11 апреля	окружающий мир	18 апреля	–	–
5	19 марта	21 марта	биология	05 апреля	история	03 апреля
6	02 апреля	11 апреля	<u>естественно-научный*</u> : <i>биология, география</i>	09 апреля	<u>общественно-научный*</u> : <i>история, обществознание</i>	05 апреля
7	21 марта	19 марта	<u>естественно-научный*</u> : <i>биология, физика</i>	10 апреля	<u>общественно-научный*</u> : <i>история, география, обществознание</i>	03 апреля
8	11 апреля	02 апреля	<u>естественно-научный*</u> : <i>физика, химия, биология</i>	04 апреля	<u>общественно-научный*</u> : <i>история, география, обществознание</i>	09 апреля

*– ВПР, определяемые на основе случайного выбора

10-11 классы

Класс	Предмет	Дата предмета
11-А	физика	07 марта
11-Б	химия	01 марта

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

Март-апрель 2024 г.

ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА	СУББОТА
				1 марта	
				ХИМИЯ, 11-Б	
4 марта	5 марта	6 марта	7 марта	8 марта	9 марта
			ФИЗИКА, 11-А		
11 марта	12 марта	13 марта	14 марта	15 марта	16 марта
18 марта	19 марта	20 марта	21 марта	22 марта	23 марта
	МАТЕМАТИКА, 5 РУС. ЯЗЫК, 7		РУС. ЯЗЫК, 5 МАТЕМАТИКА, 7		
25 марта	26 марта	27 марта	28 марта	29 марта	30 марта
каникулы					

ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА	СУББОТА
1 апреля	2 апреля	3 апреля	4 апреля	5 апреля	6 апреля
	МАТЕМАТИКА, 6 РУС. ЯЗЫК, 8	ИСТОРИЯ, 5 СЛУЧ. ВЫБОР, 7 (общ.)	СЛУЧ. ВЫБОР, 8 (ест., включая БИОЛОГИЮ в комп.форме)	БИОЛОГИЯ, 5 СЛУЧ. ВЫБОР, 6 (общ.)	
8 апреля	9 апреля	10 апреля	11 апреля	12 апреля	13 апреля
	РУС. ЯЗЫК, 4 СЛУЧ. ВЫБОР, 6 (ест.) СЛУЧ. ВЫБОР, 8 (общ.)	СЛУЧ. ВЫБОР, 7 (ест.)	РУС. ЯЗЫК, 4 РУС. ЯЗЫК, 6 МАТЕМАТИКА, 8		
15 апреля	16 апреля	17 апреля	18 апреля	19 апреля	20 апреля
	МАТЕМАТИКА, 4		ОКРУЖ. МИР, 4		

общ. – общественно-научный предмет; **ест.** – естественно-научный предмет

**ГРАФИК ПРИСУТСТВИЯ
НЕЗАВИСИМЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВПР**

Дата	Предмет	Класс
19 марта	Математика	5 класс
	Русский язык	7 класс
21 марта	Русский язык	5 класс
	Математика	7 класс
2 апреля	Математика	6 класс
	Русский язык	8 класс
9 апреля	Русский язык	4 класс
11 апреля	Русский язык	4 класс
	Русский язык	6 класс
	Математика	8 класс
16 апреля	Математика	4 класс