

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ г.Пионерского
Протокол № 2
от « 03» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 07.11.2022 г.
№ 865-о

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Леткова Татьяна Викторовна
Директор
Серийный номер:
219BF0DCF2122E590FC98B998C485C07

Положение о школьной управленческой команде МБОУ СОШ г.Пионерского

1. Общие положения

1.1. Положение о школьной управленческой команде МБОУ СОШ г.Пионерского разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», устава МБОУ СОШ г.Пионерского, определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Школьная управленческая команда (далее - ШУК) – это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МБОУ СОШ г.Пионерского, в практику работы администраторов и педагогов.

1.3. ШУК осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с муниципальными и региональными органами управления образованием.

1.4. Цели создания школьной управленческой команды:

- формирование группы лиц, способных разрабатывать и реализовывать эффективные стратегии управления образованием;
- эффективное развития детского и педагогического коллектива;
- создание условий для профессионального роста педагогов;
- реализация накопленного опыта каждого из членов данной команды.

2. Цели, задачи, содержание работы ШУК

2.1. Целью ШУК является организация целенаправленной деятельности для инновационного развития образовательной организаций, улучшения качества образования.

2.2. Задачи ШУК:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития образовательной организации на основе мониторинга результатов;
- инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в образовательной организации;

- мониторинг внедрения проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

2.3. Содержанием работы ШУК является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации;
- разработка и реализация Программы развития МБОУ СОШ г.Пионерского ориентированной на достижение задач, поставленных государством для сферы «Образование»;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- отбор наиболее эффективных методик, технологий повышения качества образования в МБОУ СОШ г.Пионерского, в том числе качества образовательных и личностных результатов обучающихся;
- участие в формировании нормативно-правой базы ОО;
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с муниципальным отделом образования и структурами министерства образования Калининградской области по вопросам работы школьной команды и направлениям инновационного развития;
- координация взаимодействия с методической службой муниципального управления образования, другими заинтересованными сторонами;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- организация и проведение мероприятий различного уровня и направленности в сфере образования;
- ведение инновационной деятельности.

3. Состав и регламент работы школьной управленческой команды

3.1. Состав ШУК и срок ее работы утверждается приказом директора школы.

3.2. Состав ШУК формируется из:

- директора школы;

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- заместителя директора по воспитательной работе;
- заместителя директора по информатизации;
- методиста школы;
- руководителей предметных методических объединений;
- педагога-психолога ОО.

3.3. Руководителем ШУК является директор образовательной организации, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности.

3.4. Деятельность ШУК организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании ШУК.

3.5. ШУК не реже одного раза в четверть проводит заседание.

Каждое из решений принимается открытым голосованием не менее чем половина от общего списочного состава школьной команды.

Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОО.

4. Права, обязанности и ответственность членов ШУК

4.1. Директор Школы:

- создает условия для эффективной работы ШУК;
- координирует основные этапы работы ШУК.

4.2. Члены ШУК:

- разрабатывают проекты, программы, дорожные карты и другие формы стратегического планирования развития МБОУ СОШ г.Пионерского;
- организуют деятельность педагогических работников образовательной организации по реализации инновационных инициатив;
- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации.

4.3. Члены ШУК имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания ШУК и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях ШУК вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений ШУК;
- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности ШУК.

4.4. Члены ШУК обязаны:

- активно участвовать в заседаниях ШУК, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы ШУК.