

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ г.Пионерского
Протокол № 1
от «24» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 25.09.2020 г.
№ 615-о

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Леткова Татьяна Викторовна
Директор
Серийный номер:
09425A727178FB3583EAF32417FC42A6

**Положение
о правилах приёма обучающихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа города Пионерский»
(в редакции приказов от 30.03.2022 №251-о, 06.02.2023 №94-о,
27.02.2023 №145-о, 30.09.2023 №789-о)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа города Пионерский» (далее – Школа) составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. в действующей редакции, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59783), Уставом школы и иными нормативно-правовыми актами, регулируемыми вопросы приёма лиц на обучение в образовательные организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема в Школу граждан, которые проживают на закрепленной администрацией Пионерского городского округа за образовательным учреждением территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу на обучение по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа города Пионерский» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления Пионерского городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования, о закреплении образовательной организации за конкретными территориями Пионерского городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с

согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. В приеме в МБОУ СОШ г. Пионерского может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.12. При приеме на обучение поступающий и (или) его родители (законные представители) в обязательном порядке должны ознакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе

обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.16. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
2. дата и место рождения ребенка или поступающего;
3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
4. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, его родителей (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
6. адрес(а) электронной почты (при наличии), номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- 13.государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 14.факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 15.согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещен на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

1.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые)

представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять в МБОУ СОШ г. Пионерского другие документы.

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребёнка или поступающего в течение всего срока обучения ребенка в МБОУ СОШ г.Пионерского.

1.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять в МБОУ СОШ г.Пионерского другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.19. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.17 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.17 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.20. Для удобства родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей или поступающего Школа вправе установить график приема документов.

1.21. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

1.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа города Пионерский». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на

ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

1.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.24. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.25. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7 данного Положения.

1.26. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в МБОУ СОШ г.Пионерского, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, все представленные и иные документы (копии документов).

2. Правила приёма детей в 1-й класс

2.1. МБОУ СОШ г.Пионерского с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6 данного Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. В первый класс образовательной организации принимаются дети, достигшие к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём ребёнка в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Зачисление детей, достигших школьного возраста, в первый класс учреждения не зависит от уровня их подготовки.

2.5. Приём заявления для зачисления ребёнка в первый класс осуществляется в соответствии с пунктами 1.14. – 1.18. данного Положения.

2.6. Прием заявлений на обучение в первый класс МБОУ СОШ г. Пионерского для детей, указанных в пунктах 1.7. и 1.9. данного Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации

2.7. Зачисление в МБОУ СОШ г.Пионерского оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. МБОУ СОШ г.Пионерского, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.7. и 1.9. данного Положения, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.10. В случае если родитель (законный представитель) ребёнка дал отказ о приёме ребёнка в первый класс Школы, то он должен подтвердить факт отказа в письменной форме.

3. Правила приёма в 10 класс

3.1. Прием учащихся в 10 класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора обучающихся в десятые профильные классы МБОУ СОШ г.Пионерского.