

СОГЛАСОВАНО  
на заседании научно-  
методического совета  
МБОУ СОШ г.Пионерского  
Протокол от «02» июня 2022г.  
№ 5

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ г.Пионерского  
Протокол от «09» июня 2022г.  
№ 12

УТВЕРЖДЕНО  
приказ № 502-о  
от «10» июня 2022 г.

Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Леткова Татьяна Викторовна  
Директор  
МБОУ СОШ Г. ПИОНЕРСКОГО  
Серийный номер:  
065416E200F2ADC69440C1BD2F78126275

## **Положение о рабочей программе педагога, разрабатываемой по ФГОС-2021**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) определяет структуру, оформление, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей в МБОУ СОШ г. Пионерского.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с: Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 286; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ОО), утвержденным, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 287; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС НОО ОВЗ), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1598; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»; уставом МБОУ СОШ г. Пионерского (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

**рабочая программа** – программа, конкретизирующая объём (уровень), порядок, содержание, планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, используемые организационные формы обучения (для учебных курсов внеурочной деятельности).

**примерная основная образовательная программа** – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемый объём и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня и разрабатывается на основе требований ФГОС к результатам освоения программы ООП соответствующего уровня.

## **II. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Разработка Рабочих программ учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, относится к компетенции образовательной организации.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, являются обязательным компонентом содержательного раздела ООП (по уровням образования) МБОУ СОШ г.Пионерского.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, может быть единой для всех учителей, работающих в параллели или индивидуальной. Допускается разработка рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.3. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения учебного предмета, курса;
- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля на один учебный год.

2.4. Рабочая программа разрабатывается на основе требований ФГОС соответствующего уровня образования и с учетом:

- примерной рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- рабочей программы воспитания МБОУ СОШ г. Пионерского;
- программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;

- учебной и методической литературы.

#### 2.5. Педагогический работник вправе:

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;
- устанавливать последовательность изучения тем в пределах года изучения;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- конкретизировать требования к результатам освоения ООП обучающимися;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;
- заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;
- распределять резервное время.
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.6. Авторские программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учётом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

Если в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Учитель, опираясь на примерную рабочую программу учебного предмета, одобренную решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (или авторскую программу, прошедшую экспертизу и апробацию, разработанную в соответствии с требованиями ФГОС) и с учётом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, вправе модифицировать данную программу учебного предмета, курса. Основанием для модификации могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- профилизация образовательной деятельности;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

### **III. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного

модуля как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Пояснительная записка
- Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля формируется с учётом рабочей программы воспитания.

3.4. В разделе «Пояснительная записка» расписываются нормативные документы, на основе которых составлена рабочая программа. Указывается УМК, который используется при реализации программы, перечисляются конкретные учебники по классам. Показывается место предмета в учебном плане, количество часов, отводимое на изучение предмета. Условия адаптации для учащихся с ОВЗ.

3.5. Раздел «Содержание учебного предмета/курса/модуля» включает основное содержание учебного предмета или курса по каждому тематическому разделу в соответствии с требованиями ФГОС общего образования и учетом ООП соответствующего уровня на базовом или углубленном уровне (в соответствии с ФГОС).

3.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/курса/модуля» конкретизирует соответствующий раздел ООП (по уровням образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе фиксируются: требования к личностным, метапредметным (отмечается, какие универсальные учебные действия должен усвоить обучающийся) и предметным (по годам обучения) результатам на базовом или углубленном уровне (в соответствии с ФГОС).

3.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы (*Приложение №2*), состоящей из следующих граф:

- Тема;
- Количество часов, отводимое на освоение темы;
- Электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами.

3.8. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год. Календарно-тематическое планирование является обязательным документом, регулирующим деятельность конкретного учителя по реализации рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

3.9. В календарно-тематическом планировании должны быть отражены разделы и темы курса, последовательность их изучения, используемые организационные формы обучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы.

3.10. Учитель вправе расширить и конкретизировать элементы программы и календарно-тематического планирования.

#### **IV. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Размер шрифта в таблицах – 12. Каждый раздел программы оформляется с новой страницы. Размер шрифта на титульном листе согласно *Приложению №1*.

Титульный лист оформляется согласно *Приложению №1*.

4.2. Страницы нумеруются, титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.3. Рабочие программы, сохранённые в формате pdf размещаются на официальном сайте МБОУ СОШ г. Пионерского. В учебной части находится электронная версия рабочих программ учителей. Один экземпляр рабочих программ в электронном или бумажном виде хранится у председателя МО, другой – у учителя-предметника.

#### **V. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, является неотъемлемой частью ООП соответствующего уровня МБОУ СОШ г. Пионерского.

5.2. Программы проходят следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании предметного методического объединения;
- согласование у председателя научно-методического совета школы.

5.3. Корректировка Рабочих программ проводится в сроки, и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

5.4. На титульном листе рабочей программы указываются реквизиты рассмотрения и согласования.

## **VI. ОФОРМЛЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

6.1. Календарно-тематическое планирование является обязательным отдельным документом, разрабатываемым учителем на основе рабочей программы по данному учебному предмету/курсу/модулю и проходит процедуру согласования у заместителя директора, курирующего данный предмет или направление.

6.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Размер шрифта в таблицах – 12.

6.3. Календарно-тематическое планирование оформляется в соответствии с *Приложением №3*. Страницы нумеруются, титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6.4. Календарно-тематическое планирование в электронном виде хранится у председателя МО, заместителя директора, курирующего предмет или направление, и в электронном и (или) бумажном варианте у учителя-предметника. Корректировка календарно-тематического планирования проводится в сроки, и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в календарно-тематическое планирование, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

6.5. На титульном листе указываются реквизиты согласования.

**Приложение к ООП НОО (ООО)МБОУ СОШ г.Пионерского**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа города Пионерский»

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
учителей \_\_\_\_\_  
Протокол  
от 00.00.2020 № \_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
научно-методического совета  
школы  
\_\_\_\_\_  
Е.А. Большакова  
00.00.2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета (курса/модуля)

«\_\_\_\_\_»

предмет

для \_\_\_\_\_ класс(ов)  
на \_\_\_\_\_ учебный(е) год(а)

Составитель(и) \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя отчество в именительном падеже

учитель(я) \_\_\_\_\_

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

№ п/п	Тема	Количество часов, отводимое на освоение темы	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.			
2.			
3.			
...			
<b>ИТОГО</b>			

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа города Пионерский»

«Согласовано»  
Зам. директора по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
по учебному предмету (курсу/модулю) \_\_\_\_\_,  
Учителя: \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя отчество в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ классы, базовый уровень/профильный уровень, \_\_\_\_\_ учебный год.  
УМК \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. авторов), \_\_\_\_\_ часов в год, \_\_\_\_\_ часов в неделю.

Дата	№ п/п	№ п/т	Тема урока	Тип, вид урока	Тип и форма контроля	Д/з

Для предметов естественнонаучного цикла (физика, химия, биология, география, окружающий мир)

Дата	№ п/п	№ п/т	Тема урока	Тип, вид урока	Практическая работа/ лабораторная работа/Эксперимент	Тип и форма контроля	Д/з