

СОГЛАСОВАНО
на заседании научно-
методического совета
МБОУ СОШ г.Пионерского
Протокол от 18.06. 2021г. № 5

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ г.Пионерского
Протокол от 18.06. 2021г. № 14

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 18.06. 2021 г.
№ 447-о

Документ подписан электронной подписью
Леткова Татьяна Викторовна
Директор
Серийный номер:
09425A727178FB3583EAF32417FC42A6

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся
в МБОУСОШ г.Пионерского
(в редакции приказа от 09.11.2021 №812-о)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся в МБОУ СОШ г.Пионерского (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ г. Пионерского и другими нормативно правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа города Пионерский» (далее - Школа).

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 2.1. Освоение образовательной программы учебного года (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ СОШ г.Пионерского.
- 2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора.
- 2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.10. Ликвидация задолженности, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводится по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Результаты аттестации оформляются протоколом.
- 2.11. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. На основании

решения педагогического совета директор Школы издаёт приказ о переводе. Классный руководитель вносит соответствующую запись в личное дело обучающегося.

2.12. Учащиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, не могут быть переведены в следующий класс и по заявлению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам (при наличии заключения и рекомендаций ПМПК);
- переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам;
- продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года в очной форме обучения и имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают получать образование в иных формах.

2.13. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

2.14. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование образовательной организации.

2.15. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.16. Решение о повторном обучении по адаптированным образовательным программам (при наличии заключения и рекомендаций ПМПК), обучении по индивидуальным учебным планам принимается педагогическим советом с учетом письменного оформления мнения родителей (законных представителей). Школа ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета. На основании решения педагогического совета директор Школы издаёт приказ.

2.17. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые (итоговые) отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.18. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) отметки «4» и «5», а годовые (итоговые) отметки по всем предметам «5» награждаются Похвальной грамотой.

2.19. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе годовые (итоговые) отметки «4» и «5» награждаются грамотой «За успехи в учении».

3. Порядок перевода обучающихся из одного класса в другой

3.1. Обучающиеся 1-9-х классов могут быть переведены из одного класса в другой по заявлению родителей (законных представителей) при условии наличия свободных мест в классе.

3.2. Перевод обучающегося из одного класса в другой осуществляется только с письменного (заявления) родителей (законных представителей) обучающегося и согласия ребёнка.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося о переводе указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- причину перевода.

3.4. Обучающиеся 10-х, 11-х профильных классов могут быть переведены из одного профильного класса в другой профильный класс по заявлению обучающегося и с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. После подачи заявления о переводе, проводится мониторинг знаний по предмету на профильном уровне, за период, предшествующий моменту перехода.

3.6. Обучающийся может быть переведён в другой класс при условии:

- наличия свободных мест в классе;
- успешного прохождения мониторинга знаний по предмету на профильном уровне;
- отсутствия у обучающегося задолженностей по изучаемым предметам.

Учащийся обязан при переводе в установленные сроки пройти аттестацию по предметам учебного плана, которые не изучались им, в соответствующем классе.

3.7. Основанием для перевода является приказ директора Школы о переводе обучающегося из одного класса в другой.

4. Порядок и условия перевода обучающихся в другие образовательные организации

4.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

4.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населённый пункт, субъект Российской Федерации.

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода директором школы в трёхдневный срок издаётся распорядительный акт об отчислении в порядке перевода.

4.6. При отчислении в порядке перевода родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документ, подтверждающий образование за предыдущий период обучения (при наличии);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного лица).

4.7. Организация выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.8. При зачислении в порядке перевода в МБОУ СОШ г.Пионерского родителями (законными представителями) вместе с заявлением о зачислении

обучающегося в Школу предоставляются документы, перечисленные в пункте 4.6 настоящего Положения и при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.9. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся в пределах возможностей, предоставляемых Школой.

4.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом не допускается.

4.11. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа письменно уведомляет образовательную организацию, из которой перевёлся обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении.

4.12. После зачисления учащийся обязан в установленные сроки пройти аттестацию по всем предметам учебного плана МБОУ СОШ г.Пионерского, соответствующего класса, не изучавшимся в другой образовательной организации.

4.13. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

4.14. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно на основаниях, установленных законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приёма в МБОУ СОШ г.Пионерского, повлекшего по вине совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ СОШ г.Пионерского об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора, об отчислении обучающегося из Школы.

5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Школа, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования администрации Пионерского городского округа. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.8. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе в другую общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и

направленности для продолжения обучения, производится по заявления родителей (законных представителей) обучающегося и письменного согласия на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления Школы.

5.9. Отчисление из МБОУ СОШ г.Пионерского, оформляется приказом директора Школы с внесение соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

5.10. При отчислении родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документ, подтверждающей образование за предыдущий период обучения (при наличии);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного лица);

5.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

6. Изменение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной или дополнительной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ СОШ г. Пионерского:

- переход с очной формы обучения на семейное образование или самообразование и наоборот;
- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами в области образования.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

7. Основания и условия для восстановления обучающихся

7.1. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п. 92 Приказа Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособрнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018 г. №190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования").